

Рассмотрено на общем собрании
работников филиала
Протокол № _____ от 19.12.18

Рассмотрено на совете родителей
Протокол № _____ от 19.12.18

Приказ № 91-0 от 20.12.2018
Директор школы _____



**Положение о филиале муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Новоселицкая средняя
общеобразовательная школа» в д. Божонка.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение составлено на основании статьи 27, часть 2,4,5, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Новоселицкая средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) имеет филиал в деревне Божонка Новгородского муниципального района Новгородской области (далее Филиал), который является структурным подразделением, реализующим основные общеобразовательные программы начального общего образования и основного общего образования.

1.3 Филиал создан на основании Постановления Администрации Новгородского муниципального района от 31.08.2018 № 430 «О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Новоселицкая средняя общеобразовательная школа» и приказа директора школы № 91 от 20.12.2018

1.4. Филиал переименовывается и ликвидируется в порядке, установленным гражданским законодательством, с учётом особенностей предусмотренных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.

1.5. Филиал находится по адресу 173535 Новгородская область, Новгородский район, деревня Божонка, улица Новая, дом 15. Краткое наименование филиала: филиал МАОУ «Новоселицкая СОШ» в д. Божонка. Полное наименование: филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Новоселицкая средняя общеобразовательная школа» в д. Божонка.

1.6. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании устава Учреждения, локальных актов Учреждения, положения о филиале.

1.7. Учреждение наделяет филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления образовательной деятельности.

1.8. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя филиалом в пределах его компетенции, несет Учреждение. Филиал не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Руководитель филиала (заведующий) назначается директором Учреждения.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у филиала с момента выдачи лицензии Учреждению и приложения к лицензии.

1.10. Оперативный бухгалтерский учёт результатов деятельности Филиала, ведение статистической бухгалтерской отчётности в порядке, определённом действующим законодательством, осуществляет Учреждение.

1.11. Отношения филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12. 2012 , Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, настоящим положением и договором, заключенным Учреждением с родителями (законными представителями).

1.12. В филиале не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. Филиал несет ответственность за сохранность и надлежащее использование вверенного Учреждением имущества перед Учреждением в соответствии с действующим законодательством и уставом Учреждения.

1.14. Штатное расписание, смета доходов и расходов филиала утверждается и изменяется директором Учреждения.

1.15. Филиал размещается в зданиях, принадлежащих комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Новгородского муниципального района , закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением.

1.16. Смета доходов и расходов филиала входит в смету доходов и расходов Учреждения. Финансовые средства филиала расходуются в соответствии с Уставом Учреждения. Доходы филиала расходуются на его развитие.

1.17. Филиал не имеет официального сайта. Информация о филиале размещается на сайте Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Филиала является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.2. Деятельность Филиала направлена также на реализацию дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Предметом деятельности филиала является обучение и воспитание детей в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

Филиал реализует дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической, научно-технической, военно-патриотической, социально-педагогической, эколого-биологической, спортивно-технической, физкультурно-спортивной, культурологической, естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально-экономической направленности.

2.4. Обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в Филиале как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

- 2.5. Филиал осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:
- реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования;
 - реализация адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования;
 - реализация дополнительных общеобразовательных программ;
 - организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
 - коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
 - осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
 - организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, соревнований, экскурсий;
 - проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
 - организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - оказание платных образовательных услуг.

2.6. Взаимоотношения между филиалом и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, который не может противоречить Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12. 2012 и Уставу Учреждения, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития и оздоровления детей.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО.

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим положением, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Коллегиальными органами управления в филиале является педагогический совет, общее собрание работников филиала.

3.3. Директор Учреждением несёт полную ответственность за работу филиала перед родителями (законными представителями), Учредителем, государством в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим положением.

3.4. Компетенция директора Учреждения:

- утверждает положение о филиале, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию положения;
- принимает по согласованию с Учредителем решение о переименовании, и ликвидации филиала;
- осуществляет контроль над сохранностью и эффективным использованием имущества, переданного филиалу;

- изымает имущество филиала, в случае признания такового излишним, неиспользуемым либо используемым не по назначению

3.5 Компетенция руководителя филиала (заведующего):

- несет персональную ответственность перед государством, обществом, Учреждением и Учредителем за деятельность филиала в пределах своих функциональных обязанностей; качественную реализацию образовательных программ филиала; соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников во время образовательного процесса;

- решает вопросы хозяйственной деятельности филиала в пределах своей компетенции; несёт полную материальную ответственность за сохранность движимого и недвижимого имущества филиала

- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в филиале

- ведет табель учета рабочего времени работников филиала;

- обеспечивает обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

- представляет в Учреждение подтверждающие документы на работников для установления заработной платы, в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения;

- ходатайствует перед директором Учреждения о принятии соответствующих мер к работникам филиала, нарушающим настоящее положение и (или) условия трудового договора;

- планирует, организует и контролирует образовательную и административно-хозяйственную деятельность филиала;

- при необходимости вносит изменения в расписание занятий, составляет ежедневные расписания занятий;

- осуществляет приём обучающихся на основе локальных актов Учреждения и формирует личное дело обучающихся филиала;

- организует работу по посещаемости обучающихся с последующим представлением отчетов в Учреждение;

- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам начального общего и основного общего образования;

- осуществляет сбор и хранение документов на льготу по родительской плате;

- представляет в Учреждение и общественности отчеты о деятельности филиала;

- несет ответственность за неразглашение персональных данных обучающихся и работников филиала;

- выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;

- организует питание в филиале;

- осуществляет контроль за качеством питания, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов.

3.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации на стенде, расположенном в Филиале и официальном сайте Учреждения в соответствии с требованиями законодательства.

4 ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

4.1. Здание и иное имущество Филиала является муниципальной собственностью, закреплены за Учреждением на праве оперативного управления и учитываются отдельно от другого имущества в бухгалтерии Учреждения. Земельные участки, используемые

Филиалом , закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Филиал вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет : оказания платных дополнительных образовательных услуг, поступлений , переданных ему в форме дара , пожертвования, иных услуг и деятельности.

4.4. Филиал не ведет бухгалтерский учет, не представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность, не производит расчеты с бюджетом, не отчисляет налоги по месту нахождения Филиала.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ, ВОСПИТАННИКИ И РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Права, обязанности и ответственность работников Филиала определены Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12. 2012, Уставом и локальными актами Учреждения, должностными инструкциями.

5.2. Права, обязанности и ответственность обучающихся и воспитанников определены Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12. 2012, Уставом и локальными актами Учреждения.

5.3. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) определены Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12. 2012, Уставом и локальными актами Учреждения

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИИ О ФИЛИАЛЕ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и принимаются на общем собрании работников филиала, согласовываются с Советом родителей (законных представителей) и утверждаются приказом директора Учреждением.

7. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК УПРАЗДНЕНИЯ ФИЛИАЛА

7.1. Филиал создается, реорганизуется и упраздняется по решению учредителя Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации, либо об упразднении Филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства Школы. В этих случаях Школа предоставляет учредителю:

- социально-экономическое обоснование
- экспертную оценку последствий для обеспечения прав детей , проживающих на территории обслуживаемой Филиалом.