



От Администрации школы
директор МАОУ «Новоселицкая СОШ»


Н.В. Антонова
« 28 » 02 2024 г.

От трудового коллектива
председатель профсоюзного комитета
МАОУ «Новоселицкая СОШ»


А.А. Мельникова
« 28 » 02 2024 г.

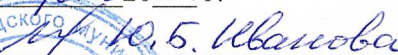
Одобен на общем
собрании трудового коллектива
МАОУ «Новоселицкая СОШ»
« 28 » февраль 2024 г.

**Коллективный договор
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Новоселицкая средняя
общеобразовательная школа»**

на период с « 10 » 03 2024 года
по « 10 » 03 2027 года

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию
в Администрации Новгородского муниципального района
регистрационный № 459 от 04 марта 2024 г.

Главный специалист по охране труда


И.Б. Иванова



Юридическими сторонами договора являются:

администрация МАОУ «Новоселицкая СОШ» в лице директора Антоновой Натальи Владимировны, действующего на основе Устава школы, именуемого в дальнейшем «администрация»

профсоюзный комитет школы в лице председателя комитета Мельниковой Анжеллы Александровны, действующей на основании Федерального Закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Устава профсоюза, именуемого в дальнейшем «профсоюз».

Настоящий договор заключен между администрацией», представленной директором школы и работниками, в лице их представителя первичной профсоюзной организации.

1. Общие положения

1.1. Работодатель обязуется: осуществлять свои права и обязанности, определенные Уставом школы, Законом «Об образовании», Трудовым Кодексом, Правилами внутреннего трудового распорядка и выполнять условия настоящего договора.

1.2. Профсоюзный комитет обязуется: в соответствии с Уставом профсоюза, Законом «Об образовании», Трудовым Кодексом в полной мере осуществлять полномочия по защите установленных законом прав трудящихся организации, выполнять условия коллективного Договора.

1.3. В течение срока действия договора отдельные его условия могут изменяться и дополняться в зависимости по предложению одной из сторон.

1.4. Работники поручают профкому школы представлять полномочия коллектива перед администрацией.

1.5. Профком защищает всех членов профсоюза, в том числе и представителей администрации.

2. Оплата труда и материальное стимулирование

2.1. Стороны договорились:

формировать фонд оплаты труда;

распределять стимулирующий фонд оплаты труда;

повышать тарифные ставки (должностные оклады предусмотренные перечнем) и надбавки, входящие в фонд оплаты труда;

устанавливать размер ставки заработной платы с учетом повышающих коэффициентов: коэффициента за выслугу лет, коэффициента квалификации, коэффициента специфики работы, коэффициента интенсивности труда;

производить выплату премий.

2.2. Выплату заработной платы осуществлять два раза в месяц 5 и 20 числа.

2.3. Ознакомить коллектив до нового учебного года со штатным расписанием и окончательной нагрузкой по тарификации. В январе ознакомить коллектив с предварительным комплектованием школы, а перед уходом в отпуск каждому работнику с учетом рекомендаций методических объединений сообщить под роспись предварительную часовую нагрузку на новый учебный год

2.4. Выплату отпускных производить в соответствии с графиком отпусков, подаваемого в бухгалтерию не позднее чем за 2 недели до наступления календарного года, и не позднее трех суток до начала отпуска.

3. Защита трудовых прав работников профессиональным союзом

3.1. Профсоюзный комитет осуществляет контроль:

- за соблюдением трудового законодательства, иных локальных нормативных актов школы, содержащих нормы трудового права;
- правильностью расчета ставок заработной платы педагогов, руководящих и иных работников в соответствии с ЕТС;
- своевременной выплатой заработной платы; выплатой дифференцированных доплат и надбавок к должностным окладам и ставкам за профессиональное мастерство, высокое достижение в труде, совмещение профессий и других видов доплат и надбавок. При ухудшении качества работы надбавка может быть уменьшена или отменена полностью на основании решения комиссии;
- исполнением графика отпусков и его своевременной оплатой.

4. Совместные действия работодателя и профкома

4.1. Утверждение штатного расписания и должностных окладов.

4.2. Разработка и утверждение Положения о материальном стимулировании, механизм распределения дифференцированных доплат и надбавок.

5. Прием на работу, перевод и увольнение с работы.

5.1. Обязанности работодателя:

ознакомить работников под роспись с коллективным договором, с функциональными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами охраны труда, производственной санитарии и школьной гигиены, иными нормативными локальными актами, затрагивающие трудовые интересы работников.

5.2. Перевод на другую постоянную работу по инициативе работодателя, т.е. изменение трудовой функции или изменение существенных условий трудового договора допускается только с письменного согласия работника.

5.3. При изменении существенных условий трудового договора работник должен быть уведомлен в письменной форме не менее чем за 2 месяца до их введения.

5.4. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопроса при увольнении по инициативе работодателя в следующих случаях:

сокращение численности или штата работников школы;
недостаточной квалификации, подтвержденной результатом аттестации;
неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

При не достижении общего согласия по результатам консультаций работодатель по истечении десяти рабочих дней со дня направления в выборный профсоюзный орган проекта приказа и копий документов имеет право принять окончательное решение, которое может быть обжаловано в соответствующую государственную инспекцию труда.

5.5. Обязанности профкома. Профком осуществляет контроль за:

- законностью заключения трудового договора и соответствия его действующему законодательству;
- правильностью увольнения, перевода на другую работу, расчетом отпусков, расчетом при увольнении, а также соблюдение всех установленных законом сроков;
- систематически 1 раз в полугодие осуществляет проверку порядка ведения и хранения трудовых книжек. В случаях нарушения письменно уведомляют администрацию о необходимости принятия мер по устранению ошибок и недочетов;
- содействует разрешению трудовых споров, конфликтов по их урегулированию в досудебном порядке.

6. Нормирование и организация труда, режим работы

6.1. Обязанности работодателя:

- установление неполной учебной нагрузки только при согласии работника (при наличии письменного заявления);
- допущение изменения объема учебной нагрузки в течение года с согласия самого работника или по инициативе администрации только в исключительных случаях (изменение количества классов-комплектов и т.д.);
- создание надлежащих санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах, обеспечение капитального ремонта и текущего ремонта помещений.
- гарантировать право на сохранение места работы (должности) в период приостановления действия трудового договора при призыве Работников на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту, заключенному в

соответствии с п.7. статьи 38 (СЗ) Федерального закона от 28.03.1998 М 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации

6.2. Обязанности профкома. Профком осуществляет контроль за:

- рациональным составлением учебных занятий с учетом обеспечения педагогической целесообразности и максимальной экономии времени учителя;
- продолжительность рабочего дня обслуживающего персонала и рабочих, своевременным составлением графика работы и ознакомлением с ним каждого сотрудника;
- соблюдением обязательств по выполнению требований по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии;
- соответствием рабочего места обоснованным нормам и охраны труда. В случае ухудшения условий под воздействием каких-либо причин (чрезвычайного происшествия, стихийного бедствия и т.д.) профсоюзный орган вправе обратиться к администрации с предложением о приостановлении выполнения работы на данном рабочем месте до полного его восстановления в соответствии с действующими нормами.

7. Охрана труда и здоровья.

7.1. Обязательства работодателя по охране труда и здоровья работников.

Работодатель обязуется:

- обеспечить применение средств индивидуальной и коллективной защиты на каждом рабочем месте, безопасные условия труда при эксплуатации здания, оборудования, осуществлении трудового процесса, предупреждающие производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний;
- организовать режим труда и отдыха работников;
- выполнять нормативные требования и правила по охране труда, санитарно-гигиенические условия содержания помещений;
- организовать контроль за состоянием условий труда и выполнением требований и рекомендаций по улучшению и оздоровлению труда, режима труда и отдыха в соответствии с проведенной специальной оценкой условий труда в образовательном учреждении;
- обучать безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях;
- производить инструктаж по производственной санитарии и противопожарной безопасности;

- информировать работников об условиях и охране труда, существующем риске повреждения здоровья, компенсациях, предоставляемых администрацией в случае ухудшения положения работающих;
- организовывать за счет средств работодателя ежегодные обязательные периодические (предварительные при поступлении на работу) профилактические медицинские осмотры (обследования) работников;
- обеспечивать больным, а также беременным женщинам сохранность среднего заработка при временном переводе на другую, более легкую работу в соответствии с врачебным заключением и невозможностью выполнения прежней работы;
- приобретать и пополнять медицинскую аптечку оказания первой помощи, которая комплектуется в соответствии с действующим законодательством;
- организовать на паритетных началах с профсоюзным комитетом комиссию по охране труда для рассмотрения вопросов, связанных с реализацией мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.

7.2. Обязательства профсоюзного комитета по охране труда и здоровья работников. Профсоюзный комитет обязуется:

- осуществлять контроль за состоянием охраны труда и отдыха;
- приобретать за счет средств социального страхования путевок в санатории в соответствии с существующим положением о санитарно-курортном лечении;
- оказывать материальную помощь в приобретении лекарств.

7.3. Обязательства работников. Работники обязуются:

- соблюдать правила и инструкции по охране труда;
- сообщать администрации о несчастных случаях, признаках профессиональных заболеваний, ситуациях, угрожающих жизни и здоровью работников, обучающихся;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях, инструктаж по охране труда;
- проходить обязательные периодические и предварительные медицинские осмотры (обследования).

8. Социальные гарантии

8.1. Работникам школы предоставляются гарантии и компенсации:

- при направлении в служебные командировки (сохранение места работы, должности, среднего заработка, возмещения расходов, связанных с командировкой);

- при выполнении государственных и общественных обязанностей (освобождении от работы с сохранением места работы, должности и среднего заработка на время выполнения таких обязанностей, если они выполняются в рабочее время);
- совмещение работы с обучением;
- предоставление трёх дней на свадьбу, трёх дней на похороны членов семьи с сохранением заработной платы;
- предоставление работникам, воспитывающих детей младшего школьного возраста выходного нерабочего дня 1 сентября с сохранением заработной платы;
- предоставление работникам в день прохождения медицинского обследования по «Сертификату молодожёнам «Репродуктивное здоровье» выходного нерабочего дня с сохранением заработной платы.

8.2. Гарантии работающим женщинам:

- при прохождении диспансерного обследования по беременности (сохранение среднего заработка по месту работы);
- имеющим детей в возрасте до полутора лет в случае невозможности выполнения прежней работы – перевод по личному заявлению на другую работу с сохранением среднего заработка по прежней работе по достижении ребенком возраста полутора лет. Такие же гарантии предоставляются отцам, воспитывающим ребенка без матери, опекуну (попечителю);
- беременным женщинам, имеющим детей до трех лет, одиноким матерям, имеющим ребенка до 16 лет (ребенка инвалида до 18 лет), отцам, воспитывающим указанных детей без матери, опекунам, попечителям – расторжение трудового договора по инициативе работодателя не допускается.

8.3. Совместные обязательства работодателя и профсоюзного комитета по социальной защите работников:

- определять дифференцированные доплаты и надбавки к должностным окладам за профессиональное мастерство, совмещение профессий, по результатам решения аттестационных комиссий и других особых случаях за счет всех источников финансирования;
- оказывать, исходя из финансовых возможностей учреждения, материальную помощь остро нуждающимся, в связи со смертью близких родственников, юбилейными датами, рождением ребенка.

8.4. Обязательства профсоюзного комитета (работникам – членам профсоюза):

- осуществлять контроль за соблюдением социальных гарантий работников;
- ходатайствовать об оказании материальной помощи остро нуждающимся;

- содействовать в предоставлении гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством, соглашениями и Коллективным Договором.

9. Гарантии деятельности профсоюзной организации

9.1. Обязательства работодателя перед профсоюзным комитетом школы:

- соблюдать права и гарантии профсоюза;
- содействовать деятельности профсоюзной организации, ее органов, профсоюзного актива;
- предоставлять профсоюзным органам учреждения бесплатно всю необходимую информацию, документы, сведения и объяснения по условиям труда, заработной плате, другим социально-экономическим вопросам;

Не препятствовать:

- осуществлению деятельности профсоюза по охране прав работников, реализации их задач и прав, предоставленных законодательством;
- посещению и осмотру помещений и мест работы в порядке контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда, выполнением Коллективного Договора;
- контролю за расчетами заработной платы, распределением нагрузки, продолжительностью рабочего дня, расписанием занятий, состоянием трудовых книжек работников (порядок их ведения, своевременное и правильное заполнение сведений и хранение);
- создавать условия для работы профкома;
- гарантировать членам профсоюзных органов, не освобожденным от основной работы, предоставление свободного времени с сохранением заработной платы для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива;
- обеспечивать возможность членам профсоюза участие в качестве делегатов профсоюзных съездов, конференций, заседаний исполкомов, президиумов, на время краткосрочной профсоюзной учебы (в соответствии с планом и сроками такой учебы, утвержденными профсоюзными органами) с сохранением среднемесячной заработной платы;
- предоставлять профкому в бесплатное пользование необходимое для его деятельности помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченное охраной, связью, отоплением, освещением, оборудованием, необходимым для работы самого профоргана и проведения собраний работников;
- содействовать ежемесячному сбору и своевременному перечислению членских профсоюзных взносов по безналичному

расчету из заработной платы работников по списку, представленному профкомом, на основании личных письменных заявлений членов профсоюза на счет профкома;

- рассматривать в оперативном порядке предложения и претензии профсоюзного комитета, связанные с жалобами и заявлениями членов профсоюза;
- сообщать профсоюзному комитету в недельный срок с момента получения требований профкома об устранении выявленных нарушений, о результатах их рассмотрения и принятых мерах;
- предусмотреть денежные поощрения для членов профсоюзных органов;
- ходатайствовать от имени администрации по представлению профкома о награждении профсоюзного актива ведомственными знаками отличия, другими отраслевыми наградами за добросовестную многолетнюю работу и активную общественную деятельность в интересах трудового коллектива.

9.2. Профсоюзная организация школы:

- действует на основании Положения о первичной профсоюзной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представляет и защищает права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных, трудовых и связанных с трудом отношений, а в области коллективных прав и интересов права и интересы работников независимо от членства в профсоюзе в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом отраслевого профсоюза и Положением о первичной профсоюзной организации.

9.3. Дополнительные гарантии работодателя для работников, избранные в профсоюзные органы:

- работники, избранные в профсоюзные органы, не могут быть подвержены дисциплинарному взысканию без согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководитель профсоюзного органа – без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа;
- работа председателя профсоюзной организации и членов выборных профсоюзных органов признается значимой для деятельности школы и принимается во внимание при поощрении работников;
- увольнение по инициативе работодателя лиц, избравшихся в состав профсоюзных органов, в течение двух лет после окончания срока их полномочий допускается только с соблюдением порядка, установленного статьей 374 Трудового Кодекса Российской Федерации.

- Дети работников до 4 лет включительно обеспечиваются бесплатными билетами на мероприятия, организованные школой.

10. Заключительные положения

10.1. Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания и действует до заключения нового договора сроком на 3 года.

10.2. Ни одна сторона не может в течение установленного срока прекратить действие коллективного договора в одностороннем порядке.

10.3. Работодатель обязуется рассматривать предложения работников и профкома по вопросам деятельности школы и давать на них мотивированный ответ не позднее месячного срока.

10.4. При выполнении работодателем всех условий коллективного договора профсоюзный комитет обязуется не выступать организатором забастовок. Содействовать работодателю в урегулировании конфликтов всеми законными способами, а работодатель не использует локауты.

10.5. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения состава, структуры, наименований учреждения, расторжения трудового договора с руководителем.

10.6. При реорганизации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие на период реорганизации, затем может быть пересмотрен по инициативе сторон.

11. Заключительное оформление договора

11.1. Коллективный договор заключен на три года, вступает в силу с момента его подписания и действует до подписания нового коллективного договора. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.