

**«Принято»**

общим собранием работников  
протокол № 2 от 10.11.2023

**«Утверждено»**

Приказ № 126-о от 11.12.2023г

Директор МАОУ «Новоселицкая  
СОШ» Н.В.Антонова



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке уведомления работодателем о трудоустройстве гражданина,  
замещающего должности государственной или  
муниципальной службы, в течение 2 лет после его увольнения со службы**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения работодателем МАОУ «Новоселицкая СОШ» (далее - ответственный работник) (далее - МАОУ) о трудоустройстве гражданина, замещающего должности государственной или муниципальной службы, в течение 2 лет после его увольнения со службы (далее бывший служащий) (далее - Порядок).
2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 557, Указом Президента Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года N 29.
3. Ответственный работник при заключении трудового договора (гражданско-правового договора) с бывшим служащим обязан в 10- дневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту службы бывшего служащего. Необходимо сообщить о заключении трудового договора вне зависимости от размера заработной платы, либо заключении гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), стоимость выполнения работ (оказания услуг) по которому (которым) составляет более ста тысяч рублей в течение месяца.

Также ответственный работник определяет, включена ли замещаемая (замещаемые) ранее им должность (должности) в перечень, установленный

нормативными правовыми актами Российской Федерации, поскольку данный факт является основным критерием необходимости сообщать представителю нанимателя (работодателю) о приеме на работу вышеуказанного лица. В данном случае речь идет о следующих перечнях должностей:

- раздел I или раздел II перечня, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 557;
- перечень должностей, определенный руководителем государственного органа в соответствии с разделом III перечня, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 557;
- перечни должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, утвержденные руководителями органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления (пункт 4 Указа Президента Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»)

4. В случае, если указанная должность, включена в перечни, предусмотренные пунктом 3 Порядка, ответственное лицо направляет сведения о заключении трудового договора (гражданско-правового договора) по последнему месту службы бывшего служащего.

5. Если с даты увольнения бывшего служащего с должности государственной или муниципальной службы, включенной в соответствующий перечень, прошло:

- менее двух лет - требуется сообщить в десятидневный срок;
- более двух лет - сообщать о заключении трудового договора не требуется.

6. В случае, если в течение двух лет с момента увольнения с государственной (муниципальной) службы гражданин трудоустраивается неоднократно в различные организации, соответствующие ограничения действуют в отношении каждого случая его трудоустройства.

7. Сообщение о приеме на работу бывшего служащего направляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года N 29, в письменной форме, оформляется на бланке организации за подписью уполномоченного лица, подписавшего трудовой договор. Подпись работодателя заверяется печатью

МАОУ.

В письме должны содержаться следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, бывшего служащего (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);
- б) число, месяц, год и место рождения гражданина (страна, республика, край, область, населенный пункт);

- в) должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);
- г) наименование организации (полное, а также сокращенное (при его наличии));

В случае если с гражданином заключен трудовой договор, наряду с вышеуказанными сведениями, также указываются следующие данные:

- а) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу; б) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен

(указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие

основанием для заключения срочного трудового договора); в) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору

в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при его наличии); г) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой

гражданином (указываются основные направления поручаемой работы).

В случае если с гражданином заключен гражданско-правовой договор, наряду с вышеуказанными сведениями, также указываются следующие данные:

- а) дата и номер гражданско-правового договора;
- б) срок гражданско-правового договора (сроки начала и окончания выполнения работ (оказания услуг); в) предмет гражданско-правового договора (с кратким описанием работы (услуги) и ее результата); г) стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору.

8. В соответствии с частью 5 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» неисполнение работодателем обязанности при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином - бывшим государственным (муниципальным) служащим в десятидневный срок сообщить о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного (муниципального) служащего по последнему месту его службы является правонарушением и влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.