

«Принято»

общим собранием работников
протокол № 2 от 10.11.2023

«Утверждено»

Приказ № 126-о от 11.12.2023г

Директор МАОУ «Новоселицкая
СОШ» Н.В.Антонова



ПРАВИЛА

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАОУ «Новоселицкая СОШ»

1. Общие положения

Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Правила) в МАОУ «Новоселицкая СОШ» (далее – МАОУ) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников МАОУ.

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов организации;
- быть вручены и оказаны только от имени МАОУ.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или

бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью:

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- создавать репутационный риск для МАОУ или ее работников. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать трех тысяч рублей.

3. Получение работниками МАОУ иных подарков и принятие знаков делового гостеприимства.

Работники МАОУ могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам МАОУ.

При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МАОУ обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МАОУ обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо МАОУ, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов.

Работникам МАОУ запрещается:

- принимать предложения от организации или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства; - принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.