

«Принято»

общим собранием работников
протокол № 2 от 10.11.2023

«Утверждено»

Приказ № 126-о от 11.12.2023г

Директор МАОУ «Новоселицкая
СОШ» Н.В. Антонова



Кодекс этики и служебного поведения работников МАОУ «Новоселицкая СОШ».

1. Настоящий кодекс этики и служебного поведения работников МАОУ «Новоселицкая СОШ» (далее – МАОУ) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Настоящий кодекс этики и служебного поведения работников МАОУ (далее – Кодекс) представляет собой свод общих профессиональных принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам МАОУ независимо от занимаемой должности.
3. Лицо, поступающее на работу в Учреждение, обязано ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и руководствоваться ими в процессе трудовой деятельности, работники МАОУ обязаны принимать меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.
4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников МАОУ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также обеспечение единых норм поведения работников МАОУ.
5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МАОУ своих должностных обязанностей.
6. Кодекс служит фундаментом для формирования рабочих взаимоотношений в МАОУ, основанных на нормах морали, нравственности, а также на осуществлении самоконтроля работниками МАОУ.
7. Знание и соблюдение работниками МАОУ положений Кодекса является одним из критериев оценки соблюдения ими дисциплины труда.
8. Деятельность МАОУ и его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:
 - законность;
 - профессионализм;
 - независимость;
 - добросовестность;
 - конфиденциальность;

информационная открытость МАОУ;
эффективный внутренний контроль;
справедливость;
ответственность;
объективность;
доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

9. Работники МАОУ призваны:

- 9.1. добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области в целях обеспечения эффективной работы МАОУ и реализации возложенных на него задач;
- 9.2. при принятии решения учитывать только объективные обстоятельства, подтвержденные документами;
- 9.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МАОУ и должностных обязанностей;
- 9.4. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- 9.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- 9.6. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- 9.7. быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, коллегами и подчиненными;
- 9.8. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 9.9. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МАОУ;
- 9.10. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- 9.11. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- 9.12. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов Новгородской области,

МАОУ, их руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;

9.13.соблюдать установленные в МАОУ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

9.14.уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МАОУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

9.15.воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации) за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами, обычаями делового оборота;

9.16.постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

9.17.создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МАОУ.

9.18.не участвовать в проведении агитации, направленной против Российской Федерации, не распространять как в процесс служебной (трудовой) деятельности, так и в публичном пространстве (социальные сети, мессенджеры, сетевые издания и иное) дискредитирующие и ложные материалы в отношении решений, принимаемых органами государственной власти Российской Федерации.

10. Работники МАОУ обязаны:

10.1.поддерживать порядок на рабочем месте;

10.2.уведомлять работодателя (его представителя) об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

10.3.в случаях, предусмотренных законодательством, представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

10.4.принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

11. Работники МАОУ не имеют права:

11.1.злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

11.2.во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

12.Работникам МАОУ, наделенным организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МАОУ, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МАОУ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

13. Работники МАОУ, наделенные организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

13.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

13.2. принимать меры по предупреждению коррупции;

13.3. не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

14. Работникам МАОУ, наделенным организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МАОУ, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники МАОУ не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

15. Во время исполнения должностных обязанностей работники МАОУ воздерживаются от:

15.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

15.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

15.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

15.4. курения в не отведенных для этого местах в Учреждении.

16. Работники МАОУ призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

17. Работникам МАОУ рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

18. Внешний вид работников МАОУ при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы и (или) формата делового мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

19. Соблюдение работником МАОУ положений Кодекса учитывается при его поощрении, при наложении дисциплинарных взысканий, а также при оценке эффективности его деятельности.

20. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации.

21. Работники МАОУ в зависимости от тяжести совершенного проступка несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. В случае возникновения спорной ситуации при реализации положений Кодекса работник МАОУ должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю либо руководителю МАОУ, либо к лицу, ответственному за работу по

профилактике коррупции в Учреждении.

23. Заключительные положения:

23.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

23.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

23.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 23.1 настоящего Положения.

23.4. После принятия Положения (изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.